



Wir entwickeln moderne und innovative IT-Anwendungen für unsere Kunden aus dem Umfeld von Prozessoptimierung, E-Commerce und künstlicher Intelligenz bis zu komplexen Cloud-/Cluster-Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Paderborn suchen wir ab sofort einen

Systemadministrator (m/w/d)

in Teilzeit (Stellenumfang 20 Stunden pro Woche).

Deine Aufgaben

- ❖ First-Level-Support für Arbeitsplätze in der Verwaltung und Produktion
- ❖ Administration und Wartung von Linux- und Windows-Servern
- ❖ Überwachung der Systemleistung und Sicherstellung der Systemverfügbarkeit
- ❖ Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Überwachung von Netzwerksicherheit
- ❖ Aktualisierung und Wartung von Hard- und Software sowie der zugehörigen Dokumentation
- ❖ Mitarbeit bei IT-Projekten und Unterstützung des IT-Teams bei verschiedenen Aufgaben

Das bringst du mit

- ❖ eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, IT-Systemelektronik oder eine vergleichbare Qualifikation
- ❖ Erfahrung in der Systemadministration, insbesondere mit Ubuntu- und Windows-Servern
- ❖ fundierte Kenntnisse in Netzwerktechnologien und IT-Sicherheit
- ❖ starke Problemlösungskompetenz und Motivation zur Weiterbildung
- ❖ Teamfähigkeit und die Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten
- ❖ sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Dir

- ❖ eine unbefristete Festanstellung
- ❖ ein attraktives Gehalt
- ❖ flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, 3 bis 5 Tage pro Woche möglich) für eine gute Work-Life-Balance und eine Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ❖ Möglichkeit zum Home Office
- ❖ anspruchsvolle und interessante Tätigkeiten in spannenden IT-Projekten
- ❖ Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ❖ ein großartiges Team mit netten Kolleginnen und Kollegen

Werde Teil unseres Teams und bewirb dich jetzt unter Angabe der Kennziffer Admin-2024 per E-Mail (möglichst eine Datei als PDF) an karriere@portavice.de.

Dein Ansprechpartner

Daniel Thiessen | Head of Business Process Development

Eggertstraße 28 | 33100 Paderborn | Tel. +49 (0)5251 522 509 | daniel.thiessen@portavice.de